

就业准备 2 年课程

学习目标

本课程旨在培养在实际社会中值得信赖的日语运用能力与沟通能力，同时在与具有不同价值观和文化背景的人们协作的过程中，培养能够主动发现问题并灵活、积极采取行动的实践能力。为此，设定以下学习目标。

1. 具备相当于 CEFR B2 (Step 11) 的日语能力
- 能够应对职场内外的交流，以及说明、商谈、协商等情况
 - 能够根据目的和情境准确表达自己的意见和意图，并与对方顺畅沟通
 - 能够在多文化环境中顾及不同立场和背景开展协作，并建立信赖关系
2. 能够为就业及职业发展主动采取行动
- 能够主动收集、整理行业和职业相关信息，并作出符合自身目标的选择
 - 能够理解社会人的角色和责任，并在持续学习中开拓自己的职业发展道路

招生对象

以就业为目的赴日，具有大学本科毕业及以上学历，并具备相当于 CEFR A1 (约 JLPT N5) 日语能力者。

科目概要

综合日语	通过阅读、听力、口语（发表与互动）、写作等 5 项语言活动，培养理解专业讲座、逻辑表达意见等所需的日语综合运用能力。
职业发展	在回顾学习情况并调整学习计划的同时，学习面试礼仪及基本应答方法，并通过反复进行模拟面试和自我评价，培养能够沉着表达自身想法与优势的实用面试应对能力。
多文化共生	通过与他人讨论，在接纳不同观点的同时主动提出问题，深化自己的思考并进行表达。
职场日语	除培养与客户协调日程、汇报进度、将业务流程图示化等实际工作运用能力外，还通过分析新闻和比较讨论，从多角度理解社会问题，并培养以数据和事例等依据交换意见的逻辑沟通能力。
考试对策	通过练习 JLPT（日语能力考试）题目，掌握高水平词汇和语法，培养理解复杂文章和音频内容的能力，并学习适应考试题型的答题技巧。